Приложение № 5

к приказу департамента архитектуры

и строительной политики

Воронежской области

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Порядок проверки органами местного самоуправления**

**соответствия граждан – заявителей установленным категориям граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса в рамках программы, и формирования списков**

**таких граждан**

**I. Общие положения**

1. Органы местного самоуправления муниципальных образований (далее – органы местного самоуправления) проводят проверку соответствия граждан-заявителей установленным категориям граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса в рамках программы «Жилье для российской семьи» (далее – программы), и формируют списки граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса в рамках программы (далее – список граждан).

2. Право на приобретение жилья экономического класса в рамках программы на территории Воронежской области имеют граждане, относящиеся к категориям граждан, предусмотренных постановлением правительства Воронежской области от 07.08.2014 № 713 «О некоторых вопросах реализации на территории Воронежской области программы «Жилье для российской семьи» (далее – Постановление правительства Воронежской области от 07.08.2014 № 713).

3. Гражданин, включенный органом местного самоуправления в список граждан, имеет право на приобретение жилья экономического класса на условиях программы в любом объекте жилищного строительства, строящемся (построенном) в рамках программы на территории Воронежской области.

4. Департамент после отбора земельных участков, застройщиков, проектов жилищного строительства для реализации программы направляет в органы местного самоуправления соответствующее уведомление.

5. На официальном сайте департамента и официальных сайтах органов местного самоуправления в сети «Интернет» размещается следующая информация:

1) условия реализации программы на территории Воронежской области;

2) требования к гражданам, имеющим право на приобретение жилья экономического класса в рамках программы;

3) об отобранных для реализации программы земельных участках, застройщиках и проектах жилищного строительства, в том числе:

а) планируемый объем строительства жилья экономического класса на каждом таком земельном участке;

б) максимальная цена жилья экономического класса в расчете на 1 кв. метр общей площади такого жилья на каждом таком земельном участке;

4) время и сроки принятия заявлений граждан о включении в список граждан;

5) перечень необходимых документов, включая письменное согласие граждан на обработку и представление их персональных данных в случае включения гражданина в список граждан, и требования к их оформлению для подачи заявления, в том числе форма заявления;

6) перечень и адреса банков и предоставляющих ипотечные займы юридических лиц, готовых проводить оценку платежеспособности граждан, включенных в списки граждан, в целях подтверждения возможности предоставления таким гражданам ипотечных кредитов (займов) на приобретение жилья экономического класса или на участие в долевом строительстве многоквартирных домов в рамках программы (далее – ипотечные кредиторы).

**II. Подача заявления о включении в список граждан**

6. Для участия в программе граждане подают в орган местного самоуправления следующие документы:

1) заявление по форме, приведенной в приложении 1 к настоящему Приказу;

2) согласие заявителя на обработку персональных данных, содержащихся в заявлении, в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=97F2A047826182441AFCA7925900AD01788347516A7807BFBDFB40DD21F4Z0N) от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» по форме согласно приложениям № 2 и № 3 к настоящему Приказу.

3) документы по перечню, приведенному в приложении 4 к настоящему Приказу.

7. От имени граждан документы, предусмотренные пунктом 6 настоящего Порядка, могут быть поданы одним из членов их семьи, совместно проживающих с таким гражданином, либо при наличии надлежащим образом оформленных полномочий иным уполномоченным лицом.

8. Гражданин имеет право подать заявление только в один орган местного самоуправления.

**III. Порядок проверки соответствия граждан – заявителей установленным категориям граждан, и формирования списков таких граждан**

9. Заявление регистрируется в порядке, установленном для регистрации входящих документов в органе местного самоуправления, с указанием даты и времени получения заявления и прилагаемых документов. Гражданину в день подачи заявления выдается расписка о получении заявления и документов с указанием перечня таких документов, даты их получения.

10. Уполномоченный орган местного самоуправления (далее – орган местного самоуправления) рассматривает заявление, проводит проверку достоверности указанных в заявлении и прилагаемых документах сведений, а также проверку граждан-заявителей на соответствие установленным настоящим Приказом категориям граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса в рамках программы.

11. По результатам рассмотрения заявления и документов орган местного самоуправления в течение 10 рабочих дней после дня регистрации заявления принимает решение о соответствии или несоответствии гражданина-заявителя категориям граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса в рамках программы.

12. В случае соответствия гражданина-заявителя категориям граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса в рамках программы, орган местного самоуправления принимает решение о включении такого гражданина в список граждан.

13. Основаниями для принятия органом местного самоуправления решения о несоответствии заявителя категориям граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса в рамках программы, являются:

1) непредставление или представление неполного комплекта документов, указанных в приложении № 4 к настоящему Приказу;

2) представление недостоверных сведений, указанных в заявлении или прилагаемых документах;

3) несоответствие гражданина категориям граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса в рамках программы;

4) принятие решения о включении такого гражданина в список граждан иным органом местного самоуправления.

14. Орган местного самоуправления в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о включении гражданина в список граждан или о несоответствии гражданина-заявителя категориям граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса в рамках программы, направляет такому гражданину по адресу места жительства Почтой России или вручает лично письменное уведомление о принятом решении (выписку из решения).

15. Выписка из решения органа местного самоуправления о включении гражданина в список граждан, в том числе должна содержать следующую информацию:

1) категорию граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса в рамках программы, к которой относится гражданин;

2) присвоенный заявителю порядковый номер в списке граждан.

16. Выписка из решения органа местного самоуправления о несоответствии гражданина-заявителя категориям граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса в рамках программы, должна содержать указание на причины принятия такого решения, в том числе о наличии недостатков в предоставленных документах и о возможности их устранения.

17. Гражданин-заявитель, в отношении которого органом местного самоуправления принято решение о несоответствии категориям граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса в рамках программы, вправе повторно подать заявление после устранения оснований, указанных в таком решении.

18. В случае принятия органом местного самоуправления решения о несоответствии гражданина-заявителя категориям граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса в рамках программы, такой гражданин имеет право обжаловать такое решение в судебном порядке.

19. Орган местного самоуправления формирует список граждан в порядке очередности, исходя из времени подачи заявлений и требуемых документов.

20. Список граждан формируется по форме, приведенной в приложении № 6 к настоящему Приказу, и должен содержать, в том числе, следующие сведения:

1) присвоенный гражданину порядковый номер в списке граждан;

2) фамилия, имя, отчество гражданина;

3) дата рождения гражданина;

4) паспортные данные гражданина, в том числе место постоянного проживания;

5) дата подачи гражданином заявления в орган местного самоуправления;

6) реквизиты решения органа местного самоуправления о включении в список граждан (дата и номер);

6) данные на дату подачи заявления о совместно проживающих с гражданином членах его семьи, включая: число совместно проживающих с гражданином членов его семьи, степень родства или свойства по отношению к гражданину, паспортные данные или данные свидетельства о рождении (для несовершеннолетних членов семьи), дата рождения и место постоянного проживания;

6) категория граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса в рамках программы, к которой относится гражданин;

7) наличие или отсутствие потребности в получении гражданином ипотечного кредита (займа) для приобретения жилья экономического класса;

8) проект жилищного строительства, в котором гражданин планирует приобрести жилье экономического класса, в случае, если гражданином принято такое предварительное решение.

21. Исключение гражданина из списка граждан производится на основании решения органа местного самоуправления, которое принимается не позднее 15 рабочих дней после дня, когда органу местного самоуправления стало известно о наличии оснований, указанных в пунктах 13 и 22 настоящего Приказа.

22. Основаниями для принятия органом местного самоуправления решения об исключении гражданина из списка граждан являются:

1) государственная регистрация права собственности гражданина на приобретенное в рамках программы жилье экономического класса;

2) поступление заявления гражданина об исключении его из списка граждан, в том числе в случае, указанном в подпункте 4 пункта 13 настоящего Приказа;

3) смерть гражданина, включенного в список граждан или объявление судом его умершим или безвестно отсутствующим;

4) выявление недостоверности представленных гражданином документов и сведений, на основании которых органом местного самоуправления было принято решение о включении гражданина в список граждан;

5) решение департамента архитектуры и строительной политики Воронежской области в случае выявления факта включения гражданина в 2 и более списков граждан.

23. Орган местного самоуправления в течение 5 рабочих дней после дня принятия решения об исключении гражданина из списка граждан направляет гражданину по адресу места жительства Почтой России или вручает лично письменное уведомление о принятом решении с указанием основания принятия данного решения.

24. Формирование списков граждан прекращается в случае заключения договоров участия в долевом строительстве многоквартирных домов, объектами долевого строительства по которым является жилье экономического класса, договоров купли-продажи жилья экономического класса, государственных (муниципальных) контрактов на приобретение жилья экономического класса в отношении не менее 70 процентов жилья экономического класса во всех проектах жилищного строительства, реализуемых в рамках программы на территории Воронежской области, и включения в сводный по воронежской области реестр граждан, включенных в списки граждан, граждан, количество которых превышает в два раза количество в таких проектах жилых помещений, относящихся к жилью экономического класса, в отношении которых не заключены такие договоры или контракты.

25. Органы местного самоуправления ежемесячно до 3 числа, следующего за отчетным, направляют список граждан в Департамент, с указанием дополнений и изменений, которые были внесены в такой список.

Список и сопроводительные документы к нему должны соответствовать следующим требованиям:

- представляться в электронном виде с использованием средств электронной почты и на бумажном носителе в оригинале;

- содержать подлинные подписи должностных лиц, оттиск печати;

- не иметь орфографических ошибок;

- не содержать ошибок в написании числовых комбинаций и дат;

- не иметь дописок, подчисток и исправлений.

При поступлении от органов местного самоуправления вышеназванных списков в адрес департамента по истечении назначенного срока, а также, если списки не соответствуют вышеназванным требованиям, они к рассмотрению не принимаются и возвращаются в адрес отправителя.